

ORIENTACIÓN FAMILIAR 2020

Excel Academy Charter High School

INICIO DEL AÑO ESCOLAR



La escuela empieza el **15 de septiembre, 2020**

- Las sesiones de orientación van a durar 2 días (9/15 y 9/16)
- Las clases académicas empiezan el jueves, 17 de septiembre.

La clases empiezan **virtualmente** (Etapa 0)

- Etapa 0: En este momento, no podemos tener estudiantes en el edificio porque el número de casos de Covid-19 en East Boston y Chelsea es alto. A mediados de octubre, evaluaremos y tomaremos decisiones sobre el regreso de estudiantes al edificio.
- Los estudiantes deberán venir a la escuela para recoger materiales, libros de texto y calculadoras para que estén listos para comenzar el año escolar.

Horario Semanal



	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes
8:00-10:30	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores	Reuniones de profesores (8:30-10:30)	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores
10:30-10:55	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría	Asesoría
11:00-11:55	Periodo 1	Periodo 4	P1 11:00-11:25 P2 11:30-11:55	Periodo 1	Periodo 4
12:00-12:30	Almuerzo / horas de oficina	Almuerzo / horas de oficina	Almuerzo / horas de oficina	Almuerzo / horas de oficina	Almuerzo / horas de oficina
12:30-1:25	Periodo 2	Periodo 5	P3 12:30-12:55 P4 1:00-1:25	Periodo 2	Periodo 5
1:30-2:25	Periodo 3	Periodo 6	P5 1:30-1:55 P6 2:00-2:25	Periodo 3	Periodo 6
2:30-3:00	Horas de oficina	Horas de oficina	Horas de oficina	Horas de oficina	Horas de oficina
3:00-4:00	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores	Tiempo de trabajo de los estudiantes / profesores

DETALLES DEL HORARIO SEMANAL



- Todos los estudiantes deben iniciar sesión en Zoom de **10:30 a.m. a 3:00 p.m. diariamente**
 - Los estudiantes tendrán descansos de 5 minutos entre clases.
 - Los estudiantes tendrán dos descansos de 30 min. que también se pueden utilizar como horario de oficina:
 - Descansos/Horas de oficina (1): 12:00-12:30
 - Descansos/Horas de oficina (2): 2:30-3:00
 - Los estudiantes se reunirán con su asesor todos los días de 10:30 am a 10: 55 am
 - Algunos estudiantes con IEP / 504 o que reciben servicios para el idioma inglés deberán venir a la escuela temprano (9:30) o quedarse más tarde (3: 00-3: 30) para recibir servicios
 - Los coordinadores harán seguimiento de esos estudiantes
 - El asesor de su estudiante le enviará los enlaces de Zoom del día.

ASISTENCIA



COMUNICACIÓN

- La asistencia se tomará diariamente.
- Los padres recibirán una llamada automática o un mensaje de texto todas las **mañanas** para informarle si su estudiante estaba o no en asesoría.
- Los padres recibirán una llamada automática cada **noche** para informarle si su estudiante estuvo presente en el día escolar.
 - Para tener asistencia total, su estudiante debe asistir a 3 de 4 clases (L, M, J, V) y 5 de 6 clases (miércoles)

AUSENCIAS

- Los padres deben notificar a la oficina principal **cada vez** que su estudiante esté ausente.
 - Las ausencias relacionadas con la pandemia de COVID-19 se considerarán una ausencia justificada.
- Se espera que los estudiantes completen el material que perdieron para evitar que sus calificaciones no se vean afectadas.
- Las ausencias frecuentes pueden resultar en un plan de intervención de asistencia, consecuencias académicas y / o una presentación de absentismo escolar.

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL



EXPECTATIVAS

- Asistir a la escuela diariamente (incluye la asesoría por la mañana para que se tome la asistencia) e iniciar sesión en sus clases sincrónicas de Zoom
 - Cuando están ausentes, los estudiantes deben recuperar el trabajo más importante, similar a lo que harían en la escuela en persona.
- Completar asignaciones extendidas durante sus horas remotas

RESPONSABILIDAD

- Llamadas automáticas de asistencia al principio y al final del día
- Calificaciones: volver a nuestras políticas de calificaciones de antes de la pandemia
 - CST/SST/Seguimiento de Decanos

OTRAS PREOCUPACIONES ACADÉMICAS



MCAS

- Todavía estamos esperando información del estado con respecto a los requisitos de las pruebas MCAS para el año escolar 2020-2021. Estaremos preparados para apoyar a todos los estudiantes con los requisitos de las pruebas MCAS una vez que recibamos orientación del estado.

SOLICITUDES DE LA UNIVERSIDAD PARA ESTUDIANTES DE 12 GRADO

- Nuestro equipo universitario y postsecundario (CAPS) continuará brindando apoyo como lo ha hecho en el pasado, y lo hará de una manera altamente individualizada. El consejero de apoyos postsecundarios de su estudiante se pondrá en contacto con usted para planificar la mejor manera de apoyar a su estudiante para que logre su meta después de graduarse.

UNIFORME



- Los estudiantes **no** necesitan usar el uniforme de Excel durante el aprendizaje remoto
- Los estudiantes deben usar **vestimenta apropiada y respetuosa** durante las sesiones de Zoom
 - Los estudiantes no deben usar ropa con imágenes, gráficos o lenguaje agresivo o alusivo a actividades ilícitas.
 - Cuando podamos tener programación en la escuela, daremos pautas adicionales sobre las expectativas uniformes.
- Si todavía está interesado en comprar uniformes para su estudiante, puede hacerlo en <https://eahsuniforms.itemorder.com/sale>

OPORTUNIDADES SOCIALES



Actividades extra-curriculares y otros eventos

- Durante los próximos meses, esperamos brindar oportunidades de conexión a través de actividades al aire libre que respeten el distanciamiento social. Si bien no podemos coordinarlas en este momento, debido a los riesgos de seguridad, estamos planeando poder ofrecer estas oportunidades tan pronto como sea seguro hacerlo.
- Los estudiantes continuarán participando en oportunidades de liderazgo.
- Se ofrecerán oportunidades virtuales para la conexión de los estudiantes y la comunidad a los estudiantes de manera continua, a partir de septiembre.

Deportes

- La MIAA ha revisado las tasas de casos locales y los protocolos de seguridad y ha determinado que se pospondrá la temporada deportiva de otoño.

APOYO Y COMUNICACIÓN



ASESORES

El asesor de su estudiante se comunicará con usted durante la semana del 1ro de septiembre para presentarse y compartir su información de contacto.

PROFESORES

Los profesores estarán disponibles a través de clases en línea en vivo, dos horas de oficina de 30 minutos al día, instrucciones en video y audio para la tarea, y mantendrán todas las tareas en Google Classroom.

COORDINADORES DE ESTUDIANTES ESPECÍFICOS

Si su estudiante tiene un IEP, un plan 504 recibirá los servicios de forma remota. A partir de la semana del 1ro de septiembre, los coordinadores se comunicarán con todas las familias que tengan estudiantes con servicios de educación especial, servicios de salud mental u otras necesidades para analizar el plan de servicios y apoyo continuos.

APOYO A LA SALUD MENTAL



- La semana del 1ro de septiembre, los asesores se comunicarán con los estudiantes para discutir sus necesidades y pueden referirlos a los consejeros si es necesario.
- Además, nuestro Equipo de Apoyo al Estudiante seguirá disponible para apoyar a los estudiantes con necesidades de alto nivel de consejería y apoyo de salud mental.

NIH National Institute of Mental Health Coping with COVID-19		NIH National Institute of Mental Health Cómo lidiar con el COVID-19	
Take breaks from the news 	Take care of your body 	Tómese un descanso de las noticias 	Cuídese 
Make time to unwind 	Connect with others 	Tómese el tiempo para relajarse 	Conéctese con otros 
Set goals and priorities 	Focus on the facts 	Establezca metas y prioridades 	Enfóquese en los hechos 

PAQUETES DE SALUD



- Las familias **deben enviar** la documentación del paquete de salud a la **oficina principal** cuando la reciban.
- Sabemos que algunas familias tienen problemas para obtener exámenes físicos de rutina y citas debido a la pandemia.
- Las familias deben comunicarse con la enfermera de la escuela si tienen problemas completando el papeleo.

COMIDAS Y P-EBT



- A partir del martes, 15 de septiembre, las familias pueden recoger un paquete de 5 almuerzos y 5 desayunos una vez a la semana en **cualquier** campus de Excel.
- No es necesario ir al campus de su estudiante.
 - Por ejemplo, si tiene un estudiante en Excel East Boston y un estudiante en Excel High School pero viven en Chelsea, puede recoger 10 desayunos y 10 almuerzos cada semana en Excel Chelsea
- Todavía no sabemos si Massachusetts continuará con el programa P-EBT durante el otoño. Comuníquese con la escuela si necesita actualizar su dirección postal para que podamos enviar la dirección correcta al DTA en caso de que se liberen fondos adicionales de P-EBT este otoño. Para cualquier otra pregunta, los padres o acudientes deben comunicarse con la Línea de asistencia del DTA al (877) 382-2363.

Campus	Dirección	Hora de recogida 1	Tiempo de distribución 2
Excel East Boston	58 Moore Street, East Boston	Martes, 4:00 - 5:30 PM	Jueves, 4:00 - 5:30 PM
Excel Orient Heights	1150 Saratoga Street, East Boston	Martes, 2:00 - 4:00 PM	Jueves 2:00 - 4:00 PM
Excel Chelsea	180 2 nd Street, Chelsea	Martes, 4:30 - 6:00 PM	Jueves 4:30 - 6:00 PM
Excel High School	401 Bremen Street	Martes, 9:00 - 10:30 AM	Jueves, 9:00 - 10:30 AM

COMPUTADORAS



APOYO

- 1) Comuníquese con la Sra. Cruz para obtener asistencia remota. La Sra. Cruz está disponible por correo electrónico en lcruz@excelacademy.org o por teléfono o mensaje de texto a la línea directa de tecnología para estudiantes al 617-863-7304. El soporte está disponible de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m..
- 2) La mayoría de los problemas se pueden resolver de forma remota. Si la Sra. Cruz no puede resolver el problema de forma remota, ella le pedirá al estudiante que entregue la computadora en la oficina principal para recibir asistencia avanzada. La oficina principal está abierta de lunes a viernes de 8:00 a. m. A 4:00 p. m.
- 3) Si el estudiante necesita dejar su computadora en la escuela para ser reparada, se le asignará una computadora nueva. No tendrán que venir a recoger la computadora original.

Debido a la escasez nacional de computadoras (Chromebooks) disponibles en este momento, recomendamos a los estudiantes que cuiden bien de estas.

CARGADORES

- 1) Cargador de Chromebook roto: Lleve el cargador de Chromebook roto a la oficina principal de la escuela secundaria para cambiarlo por uno nuevo.
- 2) Cargador de Chromebook perdido: Hay cargadores adicionales disponibles en la oficina principal de la escuela secundaria por una tarifa de \$10
- 3) Los estudiantes pueden comprar sus propios cargadores adicionales en sitios web como Amazon si es necesario.

TRANSPORTE



T Pass Information and Policy

All Excel Academy Charter High School students are provided T passes in accordance to their place of residence.

Types of Passes

Type of Pass	Description
BPS M7	A monthly pass that BPS (Boston Public Schools) provides for free to transportation-eligible students. These are assigned to students who live in the city of Boston only.
Excel M7	A monthly pass that Excel provides for free transportation to students who live in the city of Chelsea only.
S-Pass	This is a stored-value "pay-as-you-go" pass. These passes are good for MBTA travel and give students a discounted price. This can be done at any CharlieCard machine. These are assigned to students who do not live in the cities of Boston or Chelsea, for example towns such as Revere, Lynn, Winthrop, Saugus etc. Students are responsible for adding their own funds to these cards.

Replacement Pass

The student is responsible to keep their pass secure and undamaged. If any of the following situations occurs, the student will have to take the noted action steps:

Situation	Action Steps
Lost/Damaged Pass	<ol style="list-style-type: none">1. Fill out the "T-Pass Request Form" in the main office2. Turn in form and pay a \$5 fee for the new pass. New pass will not be given until fee is paid.
Non-working Pass	<ol style="list-style-type: none">1. Fill out the "T-Pass Request Form" in the main office2. Turn in form and attach non-working pass. Non-working pass MUST be turned in with form, otherwise we will assume it was lost, and the \$5 will apply.
New Address	<ol style="list-style-type: none">1. Fill out the "T-Pass Request Form" in the main office2. Turn in form and attach a copy of a proof of residence such as a utility bill or cellphone bill. It must be dated within the past 30 days. New pass will not be ordered until proof of residence is turned in.

Wait Time for New Pass

The passes are requested from the MBTA or Boston Public Schools. It can take up to a month for the passes to be delivered. During this wait time, the student is responsible to get to and from school on their own. Temporary passes are not available.

- **Las escuelas públicas de Boston brindan a todos los estudiantes residentes de Boston un pase M7 que permitirá a los estudiantes residentes de Boston usar el MBTA de forma gratuita.**
- Cuando regresemos a la escuela de forma presencial, Excel también proporcionará pases M7 a los estudiantes residentes de Chelsea. Los estudiantes que viven fuera de Boston y Chelsea recibirán Pases Estudiantiles, que les permiten comprar pase en la tarifa con descuento para estudiantes.
- Mientras estamos en escuela virtual, estamos trabajando para brindar un Pase de Estudiante a todos los estudiantes fuera de Boston.

ORIENTACIÓN Y MATERIALES



Grado 9no

- 9/15: Día de orientación 1 y de recoger materiales
- 9/16: Día de orientación 2

Grado 10mo

- 9/15: Día de orientación 1
- 9/16: Día de orientación 2 y de recoger materiales

Grado 11mo

- 9/15: Día de orientación 1
- 9/16: Día de orientación 2 y de recoger materiales

Grado 12mo

- 9/15: Día de orientación 1 y de recoger materiales
- 9/16: Día de orientación 2



GRACIAS